

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【(事業種別)】： リハビリ児童デイサービス はっぴークローバー2 (放課後等デイサービス)

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境 (散歩コースや緊急避難先等) の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内安全点検 ・緊急連絡先 ・避難経路 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品確認 ・散歩経路の危険箇所確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び用具の確認 ・冷房設備の点検 ・消防設備保守点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏用遊具確認・準備 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコン ・換気扇 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策 ・備品整理 ・感染対策備品
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外安全点検 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検 ・加湿器 	<ul style="list-style-type: none"> ・空気清浄機 ・水回り 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務中のリスク対策 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体の点検 ・避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外の総点検 ・備品 ・遊具

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し (再点検) 予定時期	掲示・管理場所
運営規程	令和 4 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
事故防止及び発生時対応マニュアル	令和 3 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
事故発生の防止及び発生時対応の指針	令和 3 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
防犯マニュアル	令和 3 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止の指針	令和 3 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
衛生管理マニュアル	令和 3 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
身体的拘束等適正化マニュアル	令和 3 年 9 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
自然災害発生時における業務継続計画 (BCP)	令和 6 年 4 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画 (BCP)	令和 6 年 4 月 1 日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
就学児 （放課後等デ イ）	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるように配慮しながら支援する。 ・送迎者の乗車マナーを確認する。 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先での安全指導を実施。 ・避難訓練 ・水難事故等についての安全指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先への行き方の安全確認 ・避難訓練 ・活動時における安全指導を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先への移動の交通ルールの理解と安全確認。 ・避難訓練

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みについて、契約時等、適宜ご説明を行い、取り組み内容の周知を実施する。 ・避難訓練等の行動予定を、月間予定表に記載し、毎月配布を行う。 			

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等	防災訓練（地震）	避難訓練（火災）	防犯訓練（不審者）	避難訓練（地震）	避難訓練（火災）	防犯訓練（不審者）
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等	避難訓練（地震）	防災訓練（火災）	防犯訓練（不審者）	避難訓練（火災）	防災訓練（地震）	防犯訓練（不審者）

※ 1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・ 接遇マナー研修（法人） ・ 身体拘束・虐待（法人内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援方法（法人内） ・ 自然災害対策（法人内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ プログラム研修（法人内） ・ 感染症 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全計画（法人内） ・ 虐待・身体（法人内） ・ 自然災害対策（法人内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

全国瞬時警報システム（Jアラート）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ ヒヤリハット・事故の報告書の作成 従業員に周知
- ・ 職員ミーティングにて対応策などを共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・ 来所時、日誌による出欠確認
- ・ 無連絡欠席時の利用者・家族への電話やメールを使った安否確認
- ・