

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【(事業種別)】：リハビリ児童デイサービス はっぴークローバー2（放課後等デイサービス）

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内安全点検 ・緊急連絡先 ・避難経路 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品確認 ・散歩経路の危険個所確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び用具の確認 ・冷房設備の点検 ・消防設備保守点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏用遊具確認・準備 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコン ・換気扇 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策 ・備品整理 ・感染対策備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外安全点検 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検 ・加湿器 	<ul style="list-style-type: none"> ・空気清浄機 ・水回り 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務中のリスク対策 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体の点検 ・避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外の総点検 ・備品 ・遊具

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定期	掲示・管理場所
運営規程	令和4年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
事故防止及び発生時対応マニュアル	令和3年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
事故発生の防止及び発生時対応の指針	令和3年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
防犯マニュアル	令和3年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止の指針	令和3年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
衛生管理マニュアル	令和3年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
身体的拘束等適正化マニュアル	令和3年9月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年4月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所
新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年4月1日	都度	掲示：ファイル 管理場所：事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
就学児 (放課後等デ イ)	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるように配慮しながら支援する。 ・送迎者の乗車マナーを確認する。 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先での安全指導を実施。 ・避難訓練 ・水難事故等についての安全指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先への行き方の安全確認 ・避難訓練 ・活動時における安全指導を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先への移動の交通ルールの理解と安全確認。 ・避難訓練

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みについて、契約時等、適宜ご説明を行い、取り組み内容の周知を実施する。 ・避難訓練等の行動予定を、月間予定期に記載し、毎月配布を行う。 			→

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	防災訓練（地震）	避難訓練（火災）	防犯訓練（不審者）	避難訓練（地震）	避難訓練（火災）	防犯訓練（不審者）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	避難訓練（地震）	防災訓練（火災）	防犯訓練（不審者）	避難訓練（火災）	防災訓練（地震）	防犯訓練（不審者）

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・接遇マナー研修（法人）・身体拘束・虐待（法人内）	<ul style="list-style-type: none">・支援方法（法人内）・自然災害対策（法人内）	<ul style="list-style-type: none">・プログラム研修（法人内）・感染症	<ul style="list-style-type: none">・安全計画（法人内）・虐待・身体（法人内）・自然災害対策（法人内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

全国瞬時警報システム（Jアラート）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット・事故の報告書の作成 従業員に周知
- ・職員ミーティングにて対応策などを共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・来所時、日誌による出欠確認
- ・無連絡欠席時の利用者・家族への電話やメールを使った安否確認
- ・